“신규수출상품개발사업” 사업비 정산 기준

□ 공통기준

- 사업비 지원은 신청품목 및 목표국가에 대해 집행한 경비에 한함
- 업무협약 체결시 제출한 사업계획서 내용의 추가 및 변경 등의 변동사항 발생시 **사전 사업계획 조정 및 승인 필수**
- 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 항목 정산 제외, 간이영수증 등은 불인정, 동일 항목에 대한 타 기관 중복지원 불가
- * 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움) 도입에 따라 보조금 전용 계좌 개설 및 이나라도움카드 발급 후 사업비 집행
- 해외에서 현지화로 집행된 비용은 집행시점 외환은행 송금 보낼 때 환율 적용
- 공사가 지정한 원가계산 전문기관 의뢰 후, 사후 정산결과에 따라 승인 지원 금액 한도 내에서 사업비 정산 추진

□ 항목별 기준

구 분	지원항목	정산기준
상품 개발	신제품 개발용역비 (위탁용역의 경우)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배정한도 : 최대 5천만원 이내 ○ 연구기관 연구용역 계약서, 계획서, 최종 결과보고서, 비용내역서 첨부 <ul style="list-style-type: none"> - 세금계산서, 신용카드 영수증 등 집행내역에 대한 실 지출증빙 첨부 ○ 지원항목 : 인건비, 재료비, 장비사용료, 출장비, 일반관리비 등 * 재료비(원물재료, 시약 등)는 총 개발 용역금액의 10% 이내에서 지원 * 실험기구 등 자본적 비품 구입비용은 미 인정 <ul style="list-style-type: none"> 단, 소모성 실험비품은 약정기간 종료 2개월 이전까지 구입한 내역 인정 * 국가계약법 계약예규 “학술연구용역기준단가” 기준 내에서 정산 <ul style="list-style-type: none"> - 일반관리비 : 100분의 6, 이윤 : 100분의 10 한도 등 - 인건비 : 학술연구용역 인건비 기준단가 적용
	전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 자문 : 최대 3회 / 1회 500천원 한도(자문료, 교통비 등 포함) - 자문결과보고서(사진포함), 자문료 수령 영수증, 신분증, 계좌이체 내역서
	시장조사비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 개발을 위한 현지 시장 소비 실태 조사 및 소비자관능조사 비용 <ul style="list-style-type: none"> - 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(1일 최대 20만원 * 5일/100만원 한도) (현지 교통비, 비자 발급비, 식사비 등 기타 비용은 지원불가) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내 - 지출증빙, 시장조사 결과보고서 첨부 ○ 전문 조사기관 활용 시 위탁 용역 계약서, 세금계산서, 지급 증빙 첨부 - 한도 : 최대 2천만원 이내 / 1회 이내 - 조사 결과 보고서(사진, 조사내용 등) 첨부
	포장디자인 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포장디자인 동판 금형 제작에 소요된 비용(포장재 인쇄, 제작 비용은 미지원) - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙, 개발디자인 시안 등 - 한도 : 최대 2천만원 이내 ○ 현지어 라벨링 제작 및 등록 <ul style="list-style-type: none"> - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙 등 * 유사 포장재의 반복적인 개선 등은 지원 제외 항목임(개선전후 비교자료 제출)
	검사비, 인증비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안정성 관련 검사 비용(용수검사 성분검사 등), 상품 해외 특허등록, 해외 수입식품 등록, 수입검사비용 등 - 용역계약서, 세금계산서, 지급증빙, 완료를 확인할 수 있는 증빙 등 - 한도 : 최대 2천만원 이내

구 분	지원항목	정산기준											
해외 마케팅	수출상담 출장비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> 수출 상담을 위한 지원 업체의 해외 출장비용 - 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(1박 20만원이내 x5일 100만원 한도) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내(국내 교통비, 비자발급비 등 지원불가) - 상담사진, 상담내용 등이 포함된 출장 결과보고서 첨부 											
	바이어 초청비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(20만원x5일 100만원 한도) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내(국내 교통비, 식사비 등은 지원불가) - 지출증빙, 사진·상담내용 등이 포함된 결과보고서 첨부 											
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> 해당 개발품목의 홍보를 위한 인쇄물, 광고게재, 현수막, 해외소비자 대상 온라인 홍보 등에 소요되는 비용 (단순 배포용 판촉물은 지원제외) - 관련 증빙일체(세금계산서, 영수증, 계약서, 제작결과물 사진 등) - 한도 : 최대 3천만원 이내 											
	마켓테스트 (최대3회)	<ul style="list-style-type: none"> 박람회 참가비용 <ul style="list-style-type: none"> - 지원항목 : 임차비(기본2부스이내), 운송통관비(2백만원 한도), 여비, 통역인 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원x5일 100만원 한도) - 통역비 지원한도 : 지역별 지원한도 × 최대 5일 <table border="1" data-bbox="584 790 1366 887"> <tr> <td>- 중국, 동남아 : \$200</td> <td>- 중화권 : \$200</td> </tr> <tr> <td>- 일본 : 25천엔</td> <td>- 미주 : \$250</td> </tr> <tr> <td>- 유럽 : EUR250</td> <td>- 기타 : \$200</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 통역비 영수증, 통역요원 ID사본, 통역활동 사진 제출 - 지출증빙 및 박람회 참가결과보고서 제출 기타 마켓테스트 <ul style="list-style-type: none"> - 지원항목 : 임차비(장치비 포함 10백만원 한도), 운송통관비(3백만원 한도), 운영요원 여비, 시식요원 3인 이내 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원x5일 100만원 한도) - 시식요원 지원한도 : 지역별 1인당 지원한도 × 최대 3인 × 최대 5일 <table border="1" data-bbox="584 1193 1366 1290"> <tr> <td>- 중국, 동남아 : \$200</td> <td>- 중화권 : \$200</td> </tr> <tr> <td>- 일본 : 25천엔</td> <td>- 미주 : \$250</td> </tr> <tr> <td>- 유럽 : EUR250</td> <td>- 기타 : \$200</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 시식요원비용 영수증, 시식요원 ID사본(인력 전문 파견업체 이용시 제외가능), 시식활동 사진 제출 - 지출증빙 및 마켓테스트 결과보고서 제출 	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200	- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250	- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200	- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250	- 유럽 : EUR250
- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200												
- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250												
- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200												
- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200												
- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250												
- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200												
대형유통업체 연계 판촉행사 (최대 1회)	<ul style="list-style-type: none"> 현지 대형유통업체 : 3개 매장 이상 체인점을 보유한 슈퍼마켓, 백화점 식품매장, 건강보조식품 전문매장 등(한인슈퍼, 단일매장 등은 해당 안됨) 현지 대형유통업체 내 입점이 완료되어 판촉 진행시 비용지원(사전 별도 계획서 제출 후 승인 필요) - 지원항목 : 입점비(최대 10백만원), 임차비, 장치비, 홍보비, 판촉요원비 입점비 : 현지 유통업체 발행 영수증 임차비 : 임차계약서 또는 유통업체 발행 인보이스, 납부증빙 장치비 : 계약서 또는 유통업체 발행 인보이스, 납부증빙 홍보비 : 판촉과 관련한 홍보를 위한 집행 비용 인보이스, 납부증빙 등 판촉요원비 : 마켓테스트 기준과 동일적용 - 지원한도 : 최대 2천만원 이내 ○ 판촉행사 결과보고서 제출(입점사진, 판촉활동 사진 등 첨부) - 공사 지정 양식에 의한 결과보고서(지정양식 별도 제공) 												

* 정산 기준에 포함되어 있지 않은 항목은 사전 별도 승인 필요

“해외시장마켓테스트 사업” 사업비 정산 기준

□ 공통기준

- 사업비 지원은 신청품목 및 목표국가에 대해 집행한 경비에 한함
- 업무협약 체결시 제출한 사업계획서 내용의 추가 및 변경 등의 변동사항 발생시 **사전 사업계획 조정 및 승인 필수**
- 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 항목 정산 제외, 간이영수증 등은 불 인정, 동일 항목에 대한 타 기관 중복지원 불가
- * 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움) 도입에 따라 보조금 전용 계좌 개설 및 이나라도움카드 발급 후 사업비 집행
- 해외에서 현지화로 집행된 비용은 집행시점 외환은행 송금 보낼 때 환율 적용

□ 항목별 기준

구 분	지원항목	정산기준
상품 개선	검사비, 인증비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안정성 관련 검사비용, 해외상품등록, 해외특허 등 국제인증 취득비용 등 - 계약서, 세금계산서, 송금영수증 등 지출증빙
	상품개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 자문 : 최대 3회 / 1회 500천원 한도(자문료 교통비 등 포함) - 자문결과보고서(사진포함), 자문료 수령 영수증, 신분증, 계좌이체 내역서 ○ 개선상품 시제품 개발의뢰, 성분검사 등 의뢰 등 - 계약서, 세금계산서, 지급증빙, 개발결과보고서 등 첨부
	포장개선	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포장 디자인 비용 (등판 금형 포장재 인쇄 제작 비용은 미지원) - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙 등 ○ 현지어 라벨링 제작 및 등록 - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙 등 * 유사 포장재의 반복적인 개선 등은 지원 제외 항목임(개선전후 비교자료 제출)
해외 시장 마켓 테스트	시장조사, 수출상담 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 개선을 위한 현지 시장, 소비 실태, 소비자관능조사 비용 및 수출상담을 위한 지원업체의 출장비용 - 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(1일 최대 20만원 * 5일/100만원 한도) (현지 교통비, 비자 발급비, 식사비 등 기타 비용은 지원불가) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내 - 지출증빙(간이영수증은 불가), 시장조사-수출상담 결과보고서 첨부 ○ 전문 조사기관 활용 시 위탁 용역 계약서, 세금계산서, 지급 증빙 첨부 - 조사 결과 보고서(사진, 조사내용 등) 첨부 - 한도 : 최대 2천만원 이내 / 1회 이내
	바이어 초청 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내 (현지 교통비, 식사비 등 기타비용 지원불가) - 사진, 상담내용 등이 포함된 바이어 초청 결과보고서 첨부
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 품목의 홍보를 위한 인쇄물, 광고게재, 현수막, 해외소비자 대상 온라인 홍보 등에 소요되는 비용 (단순 배포용 판촉물은 지원제외) - 관련 증빙일체(세금계산서, 영수증, 계약서, 제작결과물 사진 등)

구 분	지원항목	정산기준												
해외 시장 마켓 테스트	마켓테스트 (최대 3회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박람회 참가비용 <ul style="list-style-type: none"> - 지원항목 : 임차비(기본2부스이내), 운송통관비(2백만원 한도), 여비, 통역인 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 통역비 지원한도 : 지역별 지원한도 × 최대 5일 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">- 중국, 동남아 : \$200</td> <td style="width: 50%;">- 중화권 : \$200</td> </tr> <tr> <td>- 일본 : 25천엔</td> <td>- 미주 : \$250</td> </tr> <tr> <td>- 유럽 : EUR250</td> <td>- 기타 : \$200</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 통역비 영수증, 통역요원 ID사본, 통역활동 사진 제출 - 지출증빙 및 박람회 참가결과보고서 제출 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 마켓테스트 <ul style="list-style-type: none"> - 지원항목 : 임차비(장치비 포함 10백만원 한도), 운송통관비(3백만원 한도), 여비, 시식요원 3인 이내 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 시식요원 지원한도 : 지역별 1인당 지원한도 × 최대 3인 × 최대 5일 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">- 중국, 동남아 : \$200</td> <td style="width: 50%;">- 중화권 : \$200</td> </tr> <tr> <td>- 일본 : 25천엔</td> <td>- 미주 : \$250</td> </tr> <tr> <td>- 유럽 : EUR250</td> <td>- 기타 : \$200</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> * 시식요원비용 영수증, 시식요원 ID사본(인력 전문 파견업체 이용시 제외가능), 시식활동 사진 제출 - 지출증빙 및 마켓테스트 결과보고서 제출 	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200	- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250	- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200	- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250	- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200
	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200												
- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250													
- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200													
- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200													
- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250													
- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200													
해외판촉행사 (최대 1회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 현지 대형유통업체 : 3개 매장 이상 체인점을 보유한 슈퍼마켓 백화점 식품 매장, 건강보조식품 전문매장 등(한인슈퍼, 단일매장 등은 해당 안됨) ○ 현지 대형유통업체 내 입점이 완료되어 판촉 진행시 비용지원 - 지원항목 : 입점비(최대 10백만원), 임차비, 장치비, 홍보비, 판촉요원비 입점비 : 유통업체 발행 영수증 임차비 : 임차계약서 또는 유통업체 발행 인보이스, 납부증빙 장치비 : 계약서 또는 유통업체 발행 인보이스, 납부증빙 홍보비 : 판촉과 관련한 홍보를 위한 집행 비용 인보이스, 납부증빙 등 판촉요원비 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">- 중국, 동남아 : \$200</td> <td style="width: 50%;">- 중화권 : \$200</td> </tr> <tr> <td>- 일본 : 25천엔</td> <td>- 미주 : \$250</td> </tr> <tr> <td>- 유럽 : EUR250</td> <td>- 기타 : \$200</td> </tr> </table> <ul style="list-style-type: none"> - 지원한도 : 최대 2천만원 이내 ○ 판촉행사 결과보고서 제출(입점사진, 판촉활동 사진 등 첨부) - 공사 지정 양식에 의한 결과보고서(지정양식 별도 제공)	- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200	- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250	- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200							
- 중국, 동남아 : \$200	- 중화권 : \$200													
- 일본 : 25천엔	- 미주 : \$250													
- 유럽 : EUR250	- 기타 : \$200													