

【붙임 1】 대중국 쌀가루 이유식 수출상품화 패키지 지원사업 사업비 정산 기준

□ 정산기준

- 사업비 지원은 신청품목 및 목표국가에 대해 집행한 경비에 한함
- 약정 체결시 제출한 사업계획서 내용의 추가 및 변경 등의 변동사항 발생시 **사전 사업계획 조정 및 승인 필수**
- 국내에서 발생된 사업비의 부가가치세 항목 정산 제외, 간이영수증 등은 불인정, 동일 항목에 대한 타 기관 중복지원 불가
- * 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움) 도입에 따라 보조금 전용 계좌 개설 및 이나라 도움카드 발급 후 사업비 집행
- 해외에서 현지화로 집행된 비용은 집행시점 외환은행 송금 보낼 때 환율 적용
- 공사가 지정한 원가계산 전문기관 의뢰 후, 사후 정산결과에 따라 승인 지원 금액 한도 내에서 사업비 정산 추진

□ 항목별 기준

구 분	지원항목	정산기준
상품 개발	신제품 개발용역비 (위탁용역의 경우)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 배정한도 : 최대 2천만원 이내 ○ 연구기관 연구용역 계약서, 계획서, 최종 결과보고서, 비용내역서 첨부 - 세금계산서, 신용카드 영수증 등 집행내역에 대한 실 지출증빙 첨부 ○ 지원항목 : 인건비, 재료비, 장비사용료, 출장비, 일반관리비 등 * 재료비(원물재료, 시약 등)는 총 개발 용역금액의 10% 이내에서 지원 * 실험기구 등 자본적 비품 구입비용은 미 인정 단, 소모성 실험비품은 약정기간 종료 2개월 이전까지 구입한 내역 인정 * 국가계약법 계약예규 "학술연구용역기준단가" 기준 내에서 정산 - 일반관리비 : 100분의 6, 이윤 : 100분의 10 한도 등 - 인건비 : 학술연구용역 인건비 기준단가 적용
	전문가 자문	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문가 자문 : 최대 3회 / 1회 500천원 한도(자문료, 교통비 등 포함) - 자문결과보고서(사진포함), 자문료 수령 영수증, 신분증, 계좌이체 내역서
	시장조사비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상품 개발을 위한 현지 시장 소비 실태 조사 및 소비자관능조사 비용 - 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(1일 최대 20만원 * 5일/100만원 한도) (현지 교통비, 비자 발급비, 식사비 등 기타 비용은 지원불가) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내 - 지출증빙, 시장조사 결과보고서 첨부 ○ 전문 조사기관 활용 시 위탁 용역 계약서, 세금계산서, 지급 증빙 첨부 - 한도 : 최대 5백만원 이내 / 1회 이내 - 조사 결과 보고서(사진, 조사내용 등) 첨부
	포장디자인 개발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포장디자인 동판 금형 제작에 소요된 비용(포장재 인쇄 제작 비용은 미지원) - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙, 개발디자인 시안 등 - 한도 : 최대 1천만원 이내 ○ 현지어 라벨링 제작 및 등록 - 용역업체 계약서, 세금계산서, 지급증빙 등 * 유사 포장재의 반복적인 개선 등은 지원 제외 항목임(개선전후 비교자료 제출)
	검사비, 인증비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인정성 관련 검사 비용(용수검사 성분검사 등), 상품 해외 특허등록, 해외 수입식품 등록, 수입검사비용 등 - 용역계약서, 세금계산서, 지급증빙, 완료를 확인할 수 있는 증빙 등 - 한도 : 최대 2천만원 이내

구 분	지원항목	정산기준
현지 상품화	수출상담 출장비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 수출 상담을 위한 지원 업체의 해외 출장비용 - 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(1박 20만원이내 ×5일 100만원 한도) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내(국내 교통비, 비자발급비 등 지원불가) - 상담사진, 상담내용 등이 포함된 출장 결과보고서 첨부
	바이어 초청비 (최대 2회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원항목 : 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 1회 2명 이하지원 / 최대 2회 이내(국내 교통비, 식사비 등은 지원불가) - 지출증빙, 사진·상담내용 등이 포함된 결과보고서 첨부
	홍보비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 해당 개발품목의 홍보를 위한 인쇄물, 광고게재, 현수막, 해외소비자 대상 온라인 홍보 등에 소요되는 비용 (단순 배포용 판촉물은 지원제외) - 관련 증빙일체(세금계산서, 영수증, 계약서, 제작결과물 사진 등) - 한도 : 최대 5백만원 이내
	마켓테스트 (최대3회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 박람회 참가비용 - 지원항목 : 임차비(기본2부스이내), 운송통관비(2백만원 한도), 여비, 통역1인 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 통역비 지원한도 : \$200/일 × 최대 5일 * 통역비 영수증, 통역요원 ID사본, 통역활동 사진 제출 - 지출증빙 및 박람회 참가결과보고서 제출 ○ 기타 마켓테스트 - 지원항목 : 임차비(장치비 포함 10백만원 한도), 운송통관비(3백만원 한도), 운영요원 여비, 시식요원 3인 이내 - 여비 : 1회 2명 / 항공료(이코노미), 숙박비(20만원×5일 100만원 한도) - 시식요원 지원한도 : \$200/일 × 최대 3인 × 최대 5일 * 시식요원비용 영수증, 시식요원 ID사본(인력 전문 파견업체 이용시 제외가능), 시식활동 사진 제출 - 지출증빙 및 마켓테스트 결과보고서 제출

* 정산 기준에 포함되어 있지 않은 항목은 사전 별도 승인 필요